Datum: 14.
Številka: 430-0086/2024-2 (170)

MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA
Kardoševa 2
SI – 9000 Murska Sobota

(v nadaljevanju "naročnik")

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet:
Izdelava projektne dokumentacije za projekt »PRENOVA MESTNEGA PARKA«

Pripravil:
Oddelek za gospodarske dejavnosti
Petra Fartek
Koordinator za področje JN

PETRA FARTEK
Digitally signed by PETRA FARTEK
Date: 2025.04.16 15:54:15 +02'00'

1. OPIS JAVNEGA NAROČILA

Predmet razpisa je Izdelava projektne dokumentacije za projekt »PRENOVA MESTNEGA PARKA«.

Naročilo ni razdeljeno na sklope.

Naročilo obsega izdelavo naslednje projektne dokumentacije za prenovo mestnega parka:
- **Geodetski načrt;**
- **IDZ – idejna zasnova** (z okvirno finančno oceno vrednosti projekta);
- **DPP – projektna dokumentacija za pridobitev projektnih in drugih pogojev**;
- **PZO – projektna dokumentacija za odstranitev objekta**;
- **PZI – Projekt za izvedbo;**
- **Projektantski nadzor v času izvedbe (10 ur)**.

Rok izvedbe:

AKTIVNOST	**ROK IZVEDBE**
IDZ in DPP	45 dni od podpisa pogodbe
PZO in PZI	75 dni od uskladitve IDZ
skupaj	**120 dni**

Mestna občina se bo prijavila na razpis za pridobitev EU sredstev iz CTN iz naslova: »Program evropske kohezijske politike v obdobju 2021 – 2027 v Sloveniji« - Prednostna naloga 3: Zelena preobrazba za podnebno nevtralnost; Specifični cilj RS02.7. Izboljšanje varstva in ohranjanje narave ter biotske raznovrstnosti in zelene infrastrukture, tudi v mestnem okolju in zmanjšanje vseh oblik onesnaževanja (ESRR).

Pričetek in končanje del:	Rok pričetka del je takoj po podpisu pogodbe, posamezni roki izdelave projektne dokumentacije so navedeni v projektni nalogi in osnutku pogodbe, pri čemer se roki lahko spremenijo skladno z roki ministrstva v okviru aktivnosti za uspešen podpis Dogovora na podlagi Povabila.

Merilo za izbor

Naročnik bo oddal predmetno javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe pa je:
- Cena 90 točk in
- Usposobljenost ponudnika 10 točk,

pri čemer je najvišje število točk, ki jih lahko prejme posamezni ponudnik, 100 točk.

Finančna zavarovanja

	Vrsta zavarovanja	**Znesek**	**Veljavnost**
Dobra izvedba pogodbenih obveznosti	izvršnica	5 % pogodbene vrednosti z DDV	najmanj 30 dni po poteku pogodbenega roka za dokončanje del

Odprava napak v garancijskem roku	izvršnica	5 % končne pogodbene vrednosti v EUR z DDV, ugotovljene na podlagi končne situacije	3 leta od prevzema del oz. podpisa primopredajnega zapisnika

2. VRSTA POSTOPKA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja kot naročilo male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F - v nadaljevanju ZJN-3).

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakon o javnem naročanju - ZJN-3 (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (ZIPRS2526, Uradni list RS, št. 104/24),
- Obligacijski zakonik (Ur. l. RS, št. 97/07 – UPB, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11,60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDIJ-II, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 ZIPRS1718, 60/17, 72/19, 95/23 - ZIUOPZP, 131 /23 - ZORZFS; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US in 20/18; v nadaljevanju: OZ),
- Gradbeni zakon (Uradni list RS št. 199/21, 105/22 - ZZNŠPP, 78/23 - ZUNPEOVE, 95/23 ZIUOPZP, 121/23 - ski. US, 131/23 - ZORZFS, 133/23; v nadaljevanju: GZ-I),
- Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 ZDIJ-IO, 78/23 - ZUNPEOVE, 95/23 - ZIUOPZP, 131 /23 - ZORZFS; v nadaljevanju: ZUreP-3),
- zakonodaja s področja varstva pri delu, zaposlovanja in delovnih pogojev,
- ostali relevantni predpisi.

Pri izdelavi projektne dokumentacije je potrebno upoštevati tudi naslednje strokovne podlage:

- Vsebinska izhodišča MNVP: »Program evropske kohezijske politike v obdobju 2021 – 2027 v Sloveniji«, **Prednostna naloga 3: Zelena preobrazba za podnebno nevtralnost**; Specifični cilj RS02.7. Izboljšanje varstva in ohranjanje narave ter biotske raznovrstnosti in zelene infrastrukture, tudi v mestnem okolju in zmanjšanje vseh oblik onesnaževanja (ESRR), junij 2024
- Trajnostna urbana strategija Mestne občine Murska Sobota 2023 – 2035 (september 2024): https://murska-sobota.si/mestna-obcina/strateski-dokumenti/trajnostna-urbana-strategija
- Odlok o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 54/2016 in 67/2016)
- Odlok o sprejemu ureditvenega načrta za ureditev soboškega mestnega parka (Uradni list RS, št. 21/1996)

- Odlok o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju občine Murska Sobota (Uradne objave, št. 8/91, 9/92-popr., 11/92, 5/98) in Register nepremične kulturne dediščine.
- Novi Evropski Bauhaus
- DNSH – Tehnična merila za izbor projektov za izpolnjevanje načela, da se ne škoduje bistveno,
- Smernice organa upravljanja za krepitev podnebne odpornosti infrastrukture v obdobju 2021-2027
- NBS - strokovno gradivo Poročilo o izvajanju sonaravnih/ na naravi temelječih rešitev na področju urbanega razvoja
- Druga priporočila oz. priročniki MNVP (kot npr.: Zeleni sistem v mestih in naseljih, itd..)

Projektant mora pri izdelavi projektne dokumentacije upoštevati zadnje aktualne verzije, zgoraj navedenih strokovnih podlag.

3. ZAHTEVE ZA DODATNA POJASNILA

Ponudniki lahko zahteve za dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila posredujejo naročniku preko »Portala javnih naročil«, dostopnem preko Portala javnih naročil pri objavi predmetnega javnega naročila. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila naročnik ni dolžan odgovoriti.

Zahteve za dodatna pojasnila je treba posredovati najkasneje do roka, določenega v informacijskem sistemu »Portala javnih naročil«.

Naročnik bo na prejete zahteve za pojasnila odgovoril na Portalu javnih naročil.

4. ROK ZA PREJEM PONUDBE

Rok za prejem ponudb je določen v informacijskem sistemu »eJN in Portalu javnih naročil«, in sicer 30.4.2025 do *10.00* ure. Po izteku roka oddaja ponudbe ni več mogoča.

5. NAČIN ODDAJE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe pripraviti in oddati v okviru informacijskega sistema »eJN« na spletnem naslovu Elektronsko javno naročanje e-JN (gov.si). Tako ponudnik s sedežem v RS kot tuji ponudnik se mora pred začetkom priprave ponudbe registrirati v informacijskem sistemu »eJN« na spletnem naslovu Elektronsko javno naročanje e-JN (gov.si).

Zaželeno je, da so vsi dokumenti oz. celotna ponudbena dokumentacija elektronsko **podpisana s kvalificiranim potrdilom za elektronski podpis, izdanim s strani ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja**: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si) ali drugega ponudnika storitev zaupanja, ki je uvrščen na zanesljivi seznam ponudnikov storitev zaupanja (angl. EU Trusted List). Zanesljivi seznam ponudnikov storitev zaupanja je dostopen na spletni strani: https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/. Dokumenti so lahko podpisani v okviru uporabljenega informacijskega sistema v koraku »Dokumenti« ali v okviru kateregakoli drugega informacijskega sistema za elektronsko podpisovanje dokumentov (npr. SI-PASS, Subscribo, OneSign).

Ponudbena dokumentacija mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta oziroma osebe, ki je pooblaščena za podpis in oddajo ponudbe. V kolikor ponudbo podpiše oseba, ki ni zastopnik gospodarskega subjekta, mora k ponudbi priložiti **pooblastilo za podpis ponudbe** (na lastnem obrazcu), iz katerega je razvidno, da je na dan oddaje ponudbe ta oseba imela pooblastilo za podpis ponudbe. Pooblastilo je lahko splošno ali izdano za predmetni postopek. Zaželeno je, da je pooblastilo elektronsko podpisano s strani zakonitega zastopnika v skladu z zahtevami iz prejšnjega odstavka.
Za dele ponudbene dokumentacije, ki ne bodo predložene v izvirni elektronski obliki in/ali podpisane s kvalificiranim elektronskim podpisom, si naročnik pridržuje pravico gospodarski subjekt pozvati k predložitvi originalnega izvoda dokumentacije. Ne glede na navedeno, gospodarski subjekt prevzema odgovornost za zagotavljanje avtentičnosti kopije z izvirnikom v skladu z določbami Uredbe eIDAS.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema »eJN« najkasneje do roka za prejem ponudb, ki je določen v informacijskem sistemu »eJN«. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu »eJN« uspešno oddana.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu »eJN« svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu »eJN« spremeni, je naročniku dostopna spremenjena ponudba.

Ponudnik lahko, kadar ni pri posameznem pogoju izrecno zahtevano drugače, ali kadar se na posameznih dokumentih in obrazcih zahteva podpis osebe, ki ni ponudnik (podpis podizvajalca, partnerja idr.) obrazce naročnika izpolni elektronsko in jih odda v takšni obliki (tj. shranjene kot wordov dokument ali kot datoteka PDF ali excelov delovni zvezek idr.). Ponudniku obrazcev ni potrebno tiskati, ročno izpolnjevati, ročno podpisovati in skenirati. V navedenem primeru mora biti ponudba elektronsko podpisana v ejn, obrazci pa bodo podpisani hkrati s podpisom ponudbe.

Ponudnik v informacijskem sistemu »eJN« naloži z digitalnim kvalificiranim podpisom podpisan ESPD v xml. obliki ali pa ga le naloži v xml. ali pdf. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. ali xml. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat. Za ostale sodelujoče ponudnik priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

6. JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo v okviru informacijskega sistema »eJN«. Rok odpiranja ponudb je določen v informacijskem sistemu »eJN«, in sicer za **30.4.*2025* ob *11.15* uri.**

Odpiranje bo potekalo tako, da bo naročnik ponudbe odprl v okviru informacijskega sistema »EJN« po uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb. V okviru odpiranja ponudb se ponudbe dešifrirajo in so podatki iz vsebine ponudb dostopni naročniku. Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe do roka za njihovo oddajo, bo posredovan zapisnik o odpiranju ponudb v okviru sistema »EJN«.

7. STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE IN RAVNANJA NAROČNIKA V PRIMERU POMANJKANJA ZAGOTOVLJENIH SREDSTEV

Ponudniki prevzemajo vse stroške priprave in oddaje ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire najugodnejšega ponudnika. Ponudnik z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v splošnih pogojih uporabe informacijskega sistema »EJN«.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela predmeta javnega naročila. Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

8. JEZIK PONUDBE

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku, razen tehnične dokumentacije, ki je lahko podana v angleškem ali nemškem jeziku, pri čemer si naročnik pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev prevodov dokumentacije na stroške ponudnika.

9. PREDLOŽITEV SKUPNE PONUDBE VEČ PARTNERJEV

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v 18. točki. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente iz 18. točke posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Pogoje v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev (pogojev) naročnika ponudniki v skupni ponudbi lahko izpolnjujejo kumulativno. Tako ponudniki v skupni ponudbi lahko dokumentacijo: obrazec predračun in tehnično dokumentacijo oddajo v enem izvodu, ki ga mora podpisati vsaj en od ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi. Morebitno zahtevano finančno zavarovanje lahko predloži samo en izmed ponudnikov ali vsak ponudnik posebej (seštevek vseh zneskov zavarovanja mora biti najmanj v višini zahtevanega zneska).

10. PREDLOŽITEV ESPD OBRAZCA IN PONUDBE PONUDNIKOV S SEDEŽEM IZVEN REPUBLIKE SLOVENIJE

Naročnik od ponudnikov zahteva, da predložijo ESPD obrazec, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:
a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3.

ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

V primeru, če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko ponudnik predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.

Ponudnik mora ponudbeni dokumentaciji predložiti ESPD obrazec (svoj lastni, za vsakega partnerja in vsakega podizvajalca) podpisanega na enega od načinov:

- **lastnoročno podpisan -** gospodarski subjekt natisne izpolnjen ESPD obrazec ter lastnoročno podpisanega predloži ponudbeni dokumentaciji v pdf ali drugi obliki;
- **elektronsko podpisan XML -** gospodarski subjekt v okviru izpolnjevanja ESPD obrazca na spletni strani https://www.enarocanje.si/_ESPD/ v zadnjem koraku »Izvoz« izpolnjeni ESPD obrazec elektronsko podpiše v storitvi SI-PASS (na spletni strani: https://sicas.gov.si) in ponudbeni dokumentaciji priloži elektronsko podpisan/-e ESPD obrazec/-e v XML obliki.

V primeru, da ponudnik predloži ESPD obrazec, ki ne bo podpisan, bo naročnik postopal v skladu z določbami 79. in 89. člena ZJN-3. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika v fazi preverjanja ponudbe zahtevati predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence ter drugih dokazil za preverjanje izpolnjevanja pogoja, v kolikor le-ti niso predloženi k ponudbeni dokumentaciji.

11. PREDLOŽITEV PONUDBE S PODIZVAJALCI

S V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami navedeni v teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v tej razpisni dokumentaciji ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

12. VARIANTNE PONUDBE

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe.
Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka javnega razpisa izločena kot nepravilna.

13. OMEJITEV SODELOVANJA

Vsak ponudnik lahko kot partner predloži oziroma nastopa le v eni ponudbi. Ponudnik, ki kot partner nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa, razen v kolikor se pri preverjanju izkaže, da so prijave oblikovane neodvisno in da ni nevarnosti negativnega vpliva na konkurenco med ponudniki.

14. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb lahko naročnik od ponudnika zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnim primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc. Pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc bo naročnik upošteval vsa dokazila in listine, ki jih ponudnik sam predloži v ponudbi in bodo izdane v rokih v skladu z ZJN-3. V kolikor poseben zakonski rok ni določen bo naročnik upošteval vsa dokazila in listine, ki bodo izdane po roku za oddajo ponudb ali največ 30 dni pred rokom za oddajo ponudb.

V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Naročnik bo zahteve za dodatna pojasnila, dopolnitve ali spremembe ponudbe, kot tudi zahteve za dodatna dokazila ponudnikom posredoval preko sistema EJN.

15. OBVEZNOST PREDLOŽITVE PODATKOV PRED SKLENITVIJO POGODBE

Pred sklenitvijo pogodbe mora izbrani ponudnik na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati izjavo s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

16. FINANČNO ZAVAROVANJE

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

16.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Ustrezna finančna zavarovanja predloži samo ponudnik, v kolikor ta nastopa s podizvajalci oz. ponudnik, ki je nosilec ponudbe pri skupni ponudbi.

Predloženo finančno zavarovanje mora biti skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih ali manj pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določi naročnik, nižjega zneska, kot ga je določi naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Ponudnik mora najkasneje do podpisa pogodbe naročniku izročiti **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v naslednji obliki:
- podpisano, žigosano in overjeno izvršnico
- v višini 5 % pogodbene vrednosti v EUR z DDV, z veljavnostjo najmanj 30 dni po poteku pogodbenega roka za dokončanje del.

Pogodba o izvedbi javnega naročila bo postala veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži izvršnico.

Ponudnik mora naročniku ob izstavitvi končne situacije izročiti **zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku** v naslednji obliki:
- podpisano, žigosano in overjeno izvršnico
- v višini 5% končne pogodbene vrednosti del v EUR z DDV, ugotovljene na podlagi končne situacije. Rok trajanja bančnega zavarovanja (izvršnice) mora biti **3 (tri) leta od prevzema del oz. podpisa primopredajnega zapisnika**.

17. RAČUNSKE NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

18. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

18.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v tej točki.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. V primeru, da ponudnik prijavi podizvajalca, je potrebno predložiti tudi dokazila za podizvajalca.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do podpisa pogodbe od ponudnika lahko zahteva predložitev dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente določeno drugače, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.
Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov iz točke 18.1.1.1 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik v ponudbi, so del dokumentacije za oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od predloženih obrazcev. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev obrazcev v originalu.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje dejansko in pravno relevantno stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Ponudnik lahko izpolnjuje tehnične in kadrovske pogoje skupaj s podizvajalci ali tako, da se sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oziroma drug gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem se ponudnik sklicuje na njegove kapacitete in bodo le-te izkoriščene oziroma uporabljene pri izvedbi predmetnega naročila. V tem primeru mora ponudnik v ponudbi predložiti njihove dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje pogojev in

dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva za izvedbo naročila in sicer pisni dogovor z drugim subjektom, sklenjenim za ta namen ipd.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 9. (Skupna ponudba) in 11. (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

18.1.1 SPLOŠNI POGOJI OZIROMA ZAHTEVE GLEDE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

18.1.1.1 Razlogi za izključitev ponudnika iz postopka oddaje javnega naročila	
Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo **s podizvajalci** ali **v okviru skupne ponudbe**, mora pogoje iz točk 18.1.1.1 in 18.1.1.2 izpolnjevati tudi vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi. V tem primeru mora ponudnik v ponudbi poleg svojega obrazca "Izjava za gospodarski subjekt" priložiti tudi obrazce za vse podizvajalce oz. za vse partnerje v skupnem nastopu.	
Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj, naštetih v 75. členu ZJN-3.	Dokazilo: ESPD obrazec
Ponudnik na dan oddaje ponudbe nima neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami in drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo v višini 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.	Dokazilo: ESPD obrazec
Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.	Dokazilo: ESPD obrazec
Ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.	Dokazilo: ESPD obrazec
Ponudnik ni zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, ki mu jo naročnik lahko z ustreznimi sredstvi izkaže in zaradi katere je omajana njegova integriteta.	Dokazilo: ESPD obrazec

Ponudniku ni prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011,158/20, 3/22-ZDeb in 16/23 – ZZPri).	Dokazilo: Izjava za gospodarski subjekt
Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik: - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji, - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej. Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila.	Dokazilo: Izjava za gospodarski subjekt
18.1.1.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:	
Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, in je registriran za dejavnost, ki jo v ponudbi prevzema.	Dokazilo: ESPD obrazec
Ponudnik sprejema splošne zahteve naročnika za sodelovanje v tem postopku oddaje javnega naročila ter hkrati potrjuje in soglaša: - naročnik lahko zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz ponudbene dokumentacije; - naročnik lahko v fazi javnega razpisa od nas zahteva predložitev dodatnih pojasnil ali dokazil; - veljavnost ponudbe je skladna z zahtevo iz objave dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila; - naročnika bomo takoj obvestili o vseh morebitnih spremembah, ki bodo nastale tekom tega razpisa; - v primeru ustavitve razpisnega postopka ne bomo uveljavljali povračila stroškov priprave ponudbe; - v primeru ustavitve razpisnega postopka ne bomo uveljavljali	Način izpolnjevanja: Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. Dokazilo: Izjava za gospodarski subjekt

povračila stroškov finančnih zavarovanj; - v primeru ustavitve razpisnega postopka ne bomo uveljavljali odškodninskega zahtevka; - smo seznanjeni z razpisno dokumentacijo, njenimi dopolnitvami, spremembami in pojasnili; - smo seznanjeni s predvideno lokacijo izvajanja del in obstoječim stanjem na terenu - smo v celoti sposobni zagotoviti tehnične in kadrovske zmogljivosti za izvedbo predmeta naročila; - z vsebino pogodbe in določbami finančnih zavarovanj iz vzorcev te dokumentacije vse predhodno navedene zahteve izpolnjuje, potrjuje in z njimi soglaša vsak partner v skupini.	
Ponudnik, ki nastopa v skupini gospodarskih subjektov (tj. vodilni partner) sprejema splošne zahteve naročnika za predložitev skupne ponudbe več partnerjev, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in je pooblaščen za podpis skupne ponudbe s strani partnerjev ter podajo zavezujočih izjav o soglašanju in strinjanju z naročnikovimi zahtevami iz te dokumentacije.	Način izpolnjevanja: Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. Dokazilo: Vodilni partner izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo pogodbe o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa (**Partnerska pogodba**), ki **je lastnoročno podpisana** s strani vseh/vsakega partnerjev/-a in iz katere je razvidno pooblastilo vodilnemu partnerju za podpis in oddajo skupne ponudbe.
Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, sprejema splošne zahteve naročnika za predložitev ponudbe s podizvajalci, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.	Način izpolnjevanja: Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. Zahtevano dokazilo: Ponudnik izpolnjevanje zahteve potrdi z izjavo na obrazcu **Izjava podizvajalca** (lastnoročni podpis ni zahtevan).
18.1.1.3 Ekonomska in finančna sposobnost: (Opomba: Pogoj mora izpolniti ponudnik, v primeru partnerskih ponudb mora pogoje iz te točke izpolnjevati vsak partner v skupni ponudbi).	
Ponudnik v zadnjih 180 dneh oziroma 6 mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov.	Dokazilo: **Potrdila vseh bank, pri katerih ima odprt transakcijski račun ali ustrezen BON obrazec.** Potrdilo oz. BON obrazec mora biti

	izdano ne več kot trideset dni pred rokom za oddajo ponudb.
Ponudnik nudi plačilni rok, ki je 30 dni od dne prejema pravilno izstavljenega e-računa.	Dokazilo: Izjava za gospodarski subjekt.
18.1.1.4 Tehnična in strokovna sposobnost: (Opomba: v primeru partnerskih ponudb ali ponudbe s podizvajalci lahko izpolnjevanje pogojev iz te točke gospodarski subjekti dokazujejo skupaj, kumulativno).	
Ponudnik mora v ponudbi imenovati naslednji strokovni kader, ki bo sodeloval pri izvedbi naročila: • enega (1) **krajinskega arhitekta**, ki je vpisan v imenik ZAPS, • enega (1) **pooblaščenega arhitekta**, ki je vpisan v imenik pooblaščenih arhitektov pri ZAPS.	**Dokazila:** • Izpolnjen obrazec za reference z navedbo projekta, naročnika, opisom naloge, letnico, vrednostjo in vlogo posameznika.
Reference: Ponudnik je v zadnjih 10 (desetih) letih pred objavo predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil uspešno izdelal projektno dokumentacijo PZI za urejanje zunanjih prireditveno parkovnih površin v velikosti najmanj 2 ha ali izdelal projektno dokumentacijo PZI za urejanje zunanjih prireditveni parkovnih površin v vplivnem območju spomenikov kulturne dediščine. Ponudnik mora predložiti najmanj eno (1) referenco. Ponudnik se lahko sklicuje na reference bodisi povezanih oseb, ki nastopajo z njim v skupni ponudbi bodisi na reference podizvajalcev, ki so udeleženi v ponudbi (**pod pogojem, da referenčna dela, za katera podizvajalec prispeva referenco, izvaja isti podizvajalec).** Naročnik bo pri ugotavljanju sposobnosti upošteval izključno dokazila o že zaključenih delih pred oddajo ponudbe. Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vsebine referenc ponudnikov. V kolikor naročnik ugotovi, da je bila referenca podana z lažnim prikazovanjem podatkov, bo takšno ponudbo ponudnika izločil in Državni revizijski komisij podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.	**Dokazilo:** OBR- 6.1 OBR- 6.2

Ponudnik mora dela izvesti v skladu s pravili stroke in navodili strokovnega nadzora s strani naročnika. Ponudnik mora upoštevati obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih, obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev in upoštevati predpise, ki urejajo varnost in zdravje pri delu.	Dokazilo: Izjava za gospodarski subjekt.
18.1.1.5 Temeljne okoljske zahteve v skladu z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23) za naslednje predmete cestno razsvetljavo, Vrtnarske storitve, kmetijski in drugi izdelki ter oprema in stroji za vrtnarjenje	
Zeleni vidiki javnega naročila (v skladu z ZJN-3) **1. Pravna podlaga** Naročnik v skladu s 3. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) in Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 s spremembami) v predmetno javno naročilo vključuje okoljske zahteve, povezane s storitvijo projektiranja (Priloga 7 uredbe). **2. Obvezne okoljske zahteve** Ponudnik mora pri izdelavi projektne dokumentacije za prenovo mestnega parka upoštevati naslednje zahteve: • **Ohranjanje naravnih značilnosti prostora:** Projektna rešitev mora temeljiti na načelih sonaravnega načrtovanja z upoštevanjem obstoječega drevja, reliefa, vodnih teles, naravne sence ipd. • **Zelena infrastruktura in trajnostni materiali:** Predvideti je treba rešitve, ki vključujejo uporabo trajnostnih materialov, kot so: o naravni materiali (les z dokazilom o trajnostnem izvoru, npr. FSC ali PEFC), o reciklirani materiali (npr. urbana oprema iz reciklirane plastike ali kovin), o materiali z manjšim ogljičnim odtisom. • **Zadrževanje padavinske vode:** Projektna rešitev mora vključevati ukrepe za zadrževanje in ponikanje meteorne vode (npr. zelene površine, bioretencijske	**Dokazila** Ponudnik mora v svoji ponudbi podati izjavo, da bo pri izdelavi projektne dokumentacije upošteval zgoraj navedene okoljske zahteve, in sicer: **Izjava o spoštovanju okoljskih zahtev:** Podpisana izjava, da bo projektna rešitev pripravljena v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 s spremembami), prilogo 7, in da bo naročniku predložena končna projektna dokumentacija vsebovala opise in rešitve, ki izkazujejo izpolnjevanje navedenih okoljskih zahtev.

površine, ponikovalnice, zeleni otoki ipd.). • **Zmanjševanje toplotnih otokov in izboljšanje mikroklime:** S senčenjem, zasaditvijo avtohtonega drevja in uporabo naravnih premazov/materialov. • **Trajnostna mobilnost in dostopnost:** Projekt mora upoštevati zasnovo poti za pešce in kolesarje, dostopnost za funkcionalno ovirane osebe ter možnost umestitve stojal za kolesa.	

19. MERILO

Naročnik bo oddal predmetno javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe pa je:

- Cena 90 točk in
- Usposobljenost ponudnika 10 točk,

pri čemer je najvišje število točk, ki jih lahko prejme posamezni ponudnik, 100 točk.

Dopustna ponudba je tista ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej razpisni dokumentaciji, ki prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in katere ponudbena cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

14. 1 Merilo »cena«

Po merilu »cena« lahko ponudnik prejme največ 90 točk.

Pri izračunu točk o merilu »cena« bo naročnik upošteval končno skupno vrednost ponudbe z DDV, ki jo bo ponudnik navedel na obrazcu Obr_2.

Naročnik bo ponudbe po merilu »cena« ocenil na podlagi naslednje formule:

(najnižja skupna končna vrednost ponudbe z DDV)/ponudnikova končna skupna vrednost ponudbe z DDV) x 90 = število točk

Po navedenem merilu in glede na zgornji izračun bo ponudnik, ki bo ponudil najnižjo skupno končno vrednost ponudbe z DDV, prejel 90 točk, ostali ponudniki pa sorazmerno število točk manj.

14. 2 Merilo »usposobljenost ponudnika«

Po navedenem merilu lahko ponudnik prejme največ 10 točk.

Naročnik bo pri merilu »usposobljenost ponudnika« upošteval: dodatne reference ponudnika.

- dodatne reference ponudnika:

Ponudnik je v zadnjih 10. (desetih) letih pred objavo predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil uspešno izdelal projektno dokumentacijo PZI za urejanje zunanjih prireditveno parkovnih površin v velikosti najmanj 2 ha ali izdelal projektno dokumentacijo PZI za urejanje zunanjih prireditvenih parkovnih površin v vplivnem območju spomenikov kulturne dediščine.

Ponudnik lahko v okviru tega merila za eno referenco pridobi 5 točk, skupaj največ 10 točk.

20. PONUDBA

20.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudniki morajo predložiti naslednje dokumente:

1. obrazec »**Ponudba**«,
2. obrazec »**Izjava za gospodarski subjekt**«,
3. obrazec »**Izjava podizvajalca**«,
4. Obrazec **»Seznam referenc- ponudnik«,**
5. Obrazec **»Referenčno potrdilo- ponudnik«,**
6. partnerska pogodba (v primeru, da ponudnik nastopa s partnerji, mora predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa (lastni obrazec)),
7. **ESPD obrazec** (svoj lastni, za vsakega partnerja in vsakega podizvajalca),
8. obrazec **»Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«** (predloži izbrani ponudnik v primeru izvedbe naročila s podizvajalci);

Ponudniku k ponudbeni dokumentaciji v fazi oddaje ponudbe ni potrebno predložiti dokumentov:

9. obrazec »Vzorec pogodbe« (predloži izbrani ponudnik v fazi sklenitve pogodbe);
10. obrazec za zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo (predloži izbrani ponudnik v fazi sklenitve pogodbe);

20.1.1 Obrazec »Ponudba«

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v obrazcu Ponudba, in sicer na največ dve (2) decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine Ponudbe. V primeru, da bo ponudnik spreminjal vsebino Ponudbe, bo iz postopka izbire izločen.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne ali računske napake, bo ravnal v skladu s šestim in sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

20.1.2 Pogajanja

Naročnik bo s ponudnikom(i) izvedel pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko sistema e-JN s povabilom k pogajanjem. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo. Naročnik bo s povabilom k predložitvi nove ponudbe hkrati pozval vse ponudnike, katerih ponudbe izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev ter njihove ponudbe ustrezajo potrebam in zahtevam naročnika, določenih v tehnični dokumentaciji ter so prispele pravočasno in pri njih ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

Izveden bo **1** krog pogajanj.

Naročnik se bo pogajal o **ceni.**

20.2 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

20.2.1 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni, šteto od roka za oddajo ponudb.

V izjemnih okoliščinah (npr. revizijski postopek ipd...) si naročnik pridrži pravico, da od ponudnikov zahteva podaljšanje veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje.

20.2.2 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

21. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

22. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

23. POGODBA

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril za posamezen sklop, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo

- sklenil pogodbo.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) je dolžan naročnik pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oziroma podatke je organ ali organizacija javnega sektorja na njeno zahtevo dolžna predložiti komisiji. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Vzorec pogodbe iz te dokumentacije za oddajo javnega naročila bo pred podpisom vsebinsko prilagojen glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

24. SPREMEMBE POGODBE

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji javnega naročila izbranemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Naročnik si pridržuje pravico do sprememb osnovne pogodbe na način in pod pogoji določenimi v 95. členu ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi petega odstavka 46. člena ZJN-3 uporabi postopek s pogajanji brez predhodne objave za javno naročilo storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev in se oddajo gospodarskemu subjektu, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo, pod pogojem, da so nove storitve v skladu z osnovnim projektom, in da so pri tem upoštevane cene na enoto podane v

Ponudbenem predračunu ter cene na enoto in stroški podani v izračunu ponudbene cene naročnika ter pod pogoji, določenimi v petem odstavku 46. člena ZJN-3.

24. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni

dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Podatki za plačilo takse za postopek revizije predmetnega javnega naročila:

Višina takse:	2.000,00 EUR
Transakcijski račun: odprt pri:	SI56 0110 0100 0358 802, Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana
SWIFT koda:	BS LJ SI 2x
IBAN:	SI560110 0100 0358 802
Sklic:	11 16110-7111290-XXXXXXLL (številka JN)

Zahtevek mora biti vložen preko portala eRevizija.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko sistema »EJN« ali portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko sistema »EJN« ali portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja v sistemu »EJN« ali na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.